

MrSICHER sucht sie als

OFFICE MANAGER

in Teilzeit (m/w/d)

MrSICHER sorgt für Sicherheit & Gesundheitsschutz auf Baustellen, Spielplätzen und in Unternehmen. Für unsere Kunden bieten wir nachhaltige Sicherheitskonzepte inklusive Umsetzung, praxisnahe Sicherheitsunterweisungen und Bedienerschulungen an.

Auf Grund anhaltend guter Auftragslage suchen wir schlaue Köpfe zur Verstärkung des jungen und dynamischen MrSICHER-Teams.

Ihre Aufgaben

- ✓ Projektassistenz und Teamkoordination
- ✓ Projektangebote und -abrechnungen
- ✓ Kaufmännische und vertriebliche Unterstützung
- ✓ Support der Sachverständigen in der Projektbearbeitung

Ihr Profil

- ✓ Eigenständiges Organisationstalent
- ✓ Sehr sichere PC-Kenntnisse und Umgang mit Microsoft Office
- ✓ Affinität für mobile Applikationen (Mobile Apps)
- ✓ Freude an Kommunikation mit Kunden und im Team
- ✓ Erfahrungen mit CRM- & ERP-Software (optional)

Ihre Perspektive

- ✓ Langfristige und sichere Arbeitsstelle in Teilzeit
- ✓ Vergütung über dem Branchenstandard
- ✓ Fachbezogene Weiterbildungsangebote
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten
- ✓ Langfristige Perspektive mit einem engagierten Team in einem zufriedenen Kundenumfeld

Daniel Strobel und sein Team freuen sich auf Sie.

Senden Sie Ihre **Bewerbung per E-Mail** an **Jobs@MrSICHER.de** oder kommen Sie mit Ihren Fragen einfach auf uns zu.

